

Sage Paie Base*

Simplifier la gestion des petites entreprises

Destinée aux petites entreprises, Sage Paie Base est un logiciel de paie complet, adaptable à tous les contrats de travail et à toutes les conventions collectives. Ergonomique et convivial, il gère les règles de paie les plus complexes et assure la gestion administrative du personnel.

Données de Base

Société

- Raison sociale.
- Paramètres généraux de paie.

Établissements

- 2 établissements par société
- Définition de l'exercice de congés, domiciliations bancaires, paramètres organismes sociaux (DAS, DUCS).

Conventions collectives

- Gestion de plusieurs conventions au sein d'un établissement.

Organisation

- Départements et catégories de personnel.

Tables

- Contrats de travail, motifs de départ et nationalités.

Sécurité

- Mot de passe par utilisateur.
- Gestion des accès par société, salarié ou fonction.

Gestion des Salariés

- Fiche de personnel détaillée organisée en huit onglets : état civil, affectation, salaire, congés, banque, données sociales et fiscales.
- Possibilité d'insérer une photo.

Définition du bulletin de paie

Constantes

- Constantes individuelles et prédéfinies (*ancienneté, indice, plafond de Sécurité Sociale, SMIC...*).

Rubriques

- Trois types de rubriques : brut, cotisations et non soumises (*numérotées librement*).
- Rubriques de commentaires.
- Formules de calcul en langage utilisateur.

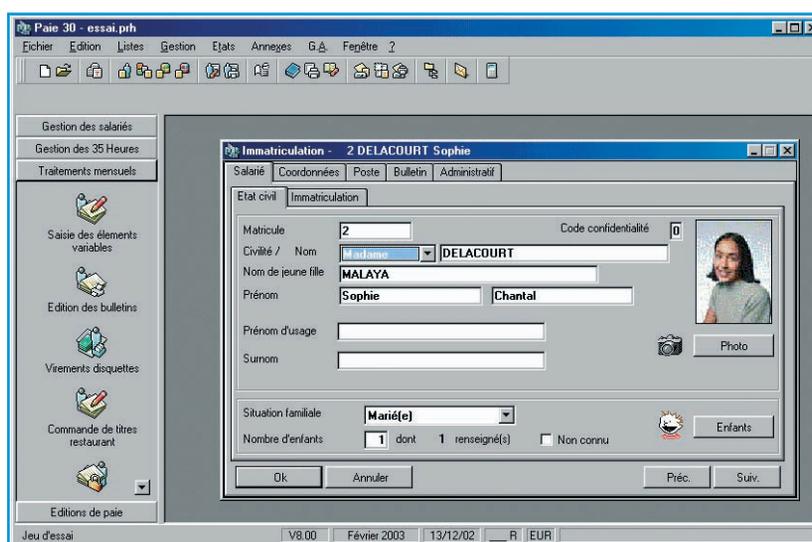
Bulletins modèles

- Par type de paie (*mensuel, hebdomadaire, cadre, ouvrier, VRP...*), et personnalisables.

Intégration des évolutions légales et fiscales : Plan de Paie Sage

- Lors d'évolutions fiscales et légales, le département de veille légale de Sage propose le Plan de paie Sage.
- Il permet de mettre à jour automatiquement et en toute sécurité le dossier de paie société par téléchargement d'un fichier, sur le portail Sage.fr, contenant les paramétrages des nouvelles dispositions législatives.

* Sage Paie Base est disponible pour des sociétés de moins de 40 salariés.



Grâce à la barre d'icônes, naviguez facilement dans votre logiciel et accédez en 1 clic à vos fiches salariés.

Sage Paie Base

Traitement de la paie

Préparation des paies

- Préparation de tous les éléments de paie avec report automatique des éléments constants.
- Saisie des événements variables (*heures supplémentaires, heures d'absences, congés*).
- Calcul des paies à l'envers.
- Calcul des bulletins à l'écran.
- Filtres multicritères sur la population.

Bulletins de salaire

- Édition sur préimprimés Sage (*laser ou confidentiel*) et sur papier blanc.

Paiement des salariés

- Ordres de paiement, édition de chèques, virements sur disquette ou par transmission bancaire**.

Bulletin de paie pré-imprimé Sage.



Enregistrement de la paie

Clôture intermédiaire

- Enregistrement des bulletins de paie délivrés au salarié en cours de mois.

Clôture mensuelle

- Enregistrement définitif des paies du mois.

Clôture annuelle

- Enregistrement définitif des données en vue des Déclarations Annuelles des Données Sociales.

Éditions

- États mensuels, trimestriels, annuels ou de date à date.
- Livre de paie.
- États des cotisations triés par caisse.
- Déclaration Unique des Cotisations Sociales (*DUCS*).
- Édition de la réduction sur les bas salaires.
- États des cumuls par constante et par rubrique.
- Fiche individuelle.
- Duplicata de bulletins.
- Fiche ASSEDIC.

Traitements comptables

- Comptabilité générale et auxiliaire.
- Passation comptable intermédiaire : sélection de la période de comptabilisation et des bulletins à comptabiliser.
- Édition de journaux comptables (*de contrôle et définitifs*).
- Génération d'un fichier d'écritures pour transfert vers les logiciels comptables.

Traitements de fin d'année

Gestion de tous les types de DADS (*Déclaration Annuelle Des Salaires*) : normes TDS et DAS Bilatérale pour le secteur agricole, les collectivités locales...

Gestion avancée

- Générateur de listes.
- Présentation des informations en colonne avec définition du titre et de la largeur de la colonne.
- Opérateurs : effectif, moyenne, valeur minimale, affichage de 3000 caractères pour l'exportation.

Importation

Récupération au format ASCII des valeurs de base et des bulletins pour la préparation des paies.

Configuration conseillée

- Pentium III 500 Mhz
128 Mo de RAM minimum.
- Monoposte et postes clients : Windows 98 (*2ème Ed.*), Millenium.
- Édition, Windows 2000 Professionnel, Windows NT Workstation 4.00, Windows XP Professionnel.
- Réseau : Windows NT Server 4.00, Windows Server 2003, Novell.
- Imprimante compatible Windows.

** Nécessite le logiciel de communication bancaire disponible dans la comptabilité 30 et un modem.